

Piaseczno, dnia

.....
NAZWISKO I IMIĘ

.....
ADRES

.....
TELEFON

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„JEDNOŚĆ” W PIASECZNIE
UL. FABRYCZNA 32A
05 – 500 PIASECZNO

W N I O S E K
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA DO : KANCELARII NOTARIALNEJ, SĄDU, BANKU, URZĘDU
SKARBOWEGO LUB NA PROŚBĘ ZAINTERESOWANIEGO.

1. Proszę o przygotowanie zaświadczenia do:

Dotyczy lokalu

W/w lokal : posiada księgę wieczystą / nie posiada księgi wieczystej
(niepotrzebne skreślić)

2. Zaświadczenie odbiorę:

a) osobiście

b) proszę przesłać na podany niżej adres

.....
.....

.....
/ czytelny podpis /

Piaseczno, dnia

.....
NAZWISKO I IMIĘ.....
ADRES.....
TELEFONDO ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej
„JEDNOŚĆ” w Piasecznie
ul. Fabryczna 32A
05 – 500 Piaseczno**W N I O S E K**
O W G Ł A D W D O K U M E N T Y

Zwracam się z prośbą o wgląd do niżej wymienionych dokumentów:

L.p.	Nazwa dokumentu	Uwagi

.....
/ czytelny podpis /

Niniejszym oświadczam, że w dniu uzyskałem wgląd w w/w dokumenty.

.....
/ czytelny podpis /

Piaseczno, dnia

.....
NAZWISKO I IMIĘ.....
ADRES.....
TELEFONDO ZARZĄDU
Spółdzielni Mieszkaniowej
„JEDNOŚĆ” w Piasecznie
ul. Fabryczna 32A
05 – 500 Piaseczno**WNIOSEK**
O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW

Zwracam się z prośbą o wydanie kserokopii niżej wymienionych dokumentów:

L.p.	Nazwa dokumentu	Ilość	Zakres: w całości/strony

.....
/ czytelny podpis /

Niniejszym oświadczam, że w dniu otrzymałem/łam żądane ksero dokumentów.

.....
/ czytelny podpis /